















FAM! zoekt een inspirerende en ondernemende directeur die de toegevoegde waarde kent van maatschappelijke organisaties voor de Limburgse samenleving; die een visie heeft op de positie en participatie van vrouwen in Limburg.

Dat vraagt om een ondernemende directeur met lef, die onze ambities waarmaakt door samenwerkingsverbanden aan te gaan en partijen te verbinden.

Functie-eisen directeur FAM!

-  Minimaal HBO denk- en werkniveau;
-  generalist met strategisch abstractieniveau en het vermogen om een visie en strategie naar concrete doelen te vertalen;
-  brede, integraal verantwoordelijke leidinggevende;
-  coach die een klein team verder kan brengen en concrete doelen haalt;
-  draagt zorg voor de continuïteit van de organisatie;
-  legt verantwoording af aan het bestuur;
-  affiniteit met diversiteit, vrouwenvraagstukken en de doelgroep;
-  uitstekende communicatieve vaardigheden, verbindend, empatisch, enthousiasmerend;
-  politiek sensitief;
-  kennis van het maatschappelijk middenveld
-  oog voor relevante ontwikkelingen in de regio;
-  kan snel een relevant netwerk opbouwen in de regio;
-  zoekt de samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties;
-  in staat om nieuwe doelgroepen te bereiken;

Taken en verantwoordelijkheden

De directeur is verantwoordelijk voor de realisatie van het door het bestuur vastgestelde beleid met betrekking tot de maatschappelijke en financiële doelstellingen, de strategie, de financiering en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Positionering van FAM in de samenleving.

De directeur vertegenwoordigt de organisatie in contacten met externen. Draagt de missie, visie en cultuur van de organisatie uit. Ontwikkelt netwerken die de positie van de organisatie versterken. Beïnvloedt het imago van de organisatie.

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie op het gebied van personele, organisatorische en budgettaire aangelegenheden binnen de daartoe gestelde beleidskaders en geldende richtlijnen.¹

Neemt beslissingen in het kader van de dagelijkse voortgang van de werkzaamheden.

De directeur vertaalt strategische beleidsplannen in een jaarlijkse activiteitenplan en faciliteert de realisatie hiervan.

¹ Het bestuur bepaalt de beleidsvorming en is eindverantwoordelijk

De directeur is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van een werkplan, begroting, jaarrekening en activiteitenverantwoording.

De directeur richt zich bij de vervulling van haar taak zelfbewust naar het belang van FAM! en de te realiseren doelstellingen en weegt daartoe de belangen van de diverse stakeholders af. De directeur-bestuurder betreft belanghebbenden bij beleidsvorming en legt verantwoording af over de uitvoering van beleid.

De directeur ondersteunt het bestuur van FAM! secretariael.

Wat bieden wij u

De aanstelling is voor 32-36 uur per week en de salariering is in overeenstemming met de richtlijnen CAO Sociaal Werk schaal 10.

Procedure

Sluitingsdatum is 1 maart 2019.

Sollicitatiebrieven kunt u sturen naar de bestuursvoorzitter a.i. Martine Roest

martine2702@hotmail.com.

Potentiële kandidaten worden na selectie uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met de selectiecommissie. Deze gesprekken vinden plaats op vrijdag 15 maart (1^e ronde) en vrijdag 22 maart (2^e ronde).

Beoogd startdatum van de nieuwe directeur is uiterlijk half augustus 2019.

Voor meer informatie

Voor meer informatie over de organisatie, zie ook de [website](http://www.famnetwerk.nl) van FAM! www.famnetwerk.nl

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met bestuursvoorzitter a.i. Martine Roest

martine2702@hotmail.com / 06-389 10595